

THE SPLAISIR

숙박약관

한국 호텔에만 적용됩니다.

호텔의 공공성과 고객의 안전하고 쾌적한 숙박을 위하여 아래의 규칙을 지키도록 하고 있습니다. 이 규칙을 지켜주실 수 없을 때는 숙박 및 호텔 내 시설의 이용이 거절될 수도 있습니다. 또한 호텔 내의 설비/비품 등을 파손했을 경우는 당 호텔에서 고객에게 배상을 요구할 수 있습니다.

이 하

1. 객실 내에서는 난방기 및 취사용 기구 등의 화기 및 대용품 이외의 전기용품 사용을 금합니다.
2. 당 호텔은 전 객실을 금연 객실로 정하고 있으며, 객실 내에서의 흡연을 삼가 주십시오.
3. 호텔의 허가 없이 객실 상태를 변경하거나 비품 등의 이동을 삼가 주십시오.
4. 사전에 호텔의 허가 없이 객실을 숙박 이외의 전시실 또는 영업 등의 목적으로 사용을 금합니다.
5. 다른 고객에게 피해를 주는 고성이나 폭언 등을 삼가 주시고 풍기를 문란시키는 행위 또는 도박을 금합니다.
6. 사전에 호텔의 허가 없이 광고물을 배포하거나 선전하는 행위, 물품의 판매 등을 금합니다.
7. 호텔 내에서는 다음과 같은 물건 반입을 금지하고 있습니다.
 - 애완동물 및 비 애완동물 동물
 - 발화 및 인화성 물질
 - 악취를 풍기는 물건
 - 법규에 의한 허가 또는 소지가 금지되어 있는 총기류 및 도검류를 포함한 물건
8. 분실된 물건에 대해서는 3 개월간 보관을 합니다.
9. 객실료는 체크인 하실 때 지불하여 주십시오. 그 이외의 사용한 내역에 대한 지불은 체크아웃 하실 때 프런트 데스크에 지불하여 주십시오. 또 체류 중이시더라도 호텔의 지불이 요구될 경우에는 지불하여 주시기 바랍니다.
10. 당 호텔은 고객님의 부주의로 인하여 발생한 분실 및 도난 사고 등에 대해서는 제 16 조에서 정하고 있는 경우를 제외하고는 책임지지 않으므로 현금 또는 귀중품 등은 객실 내 금고 또는 프런트 데스크에 맡기시기 바랍니다.
11. 호텔 외부 음식 등에 대한 주문은 프런트 직원을 통해서는 불가합니다. 고객님의 직접 음식을 로비에서 받아주세요.
12. 호텔의 제반 설비 및 비품, 물품 등(이하 호텔 소유 자산을 통칭하여 “호텔 자산”)에 대해서는 호텔 밖으로의 반출을 금합니다.
13. 호텔 자산에 대한 훼손 또는 반출이 확인될 경우 고객님의 퇴실 후에도 훼손, 물품 반출 등에 따른 손해배상(물품 반환 비용이 포함되며 이에 한정되지 아니함)이 청구됨을 알려 드립니다.
14. 미성년자만 투숙할 때에는 호텔에서 필요로 하는 서류를 제출하여야 합니다.
15. 고객님의 객실 정비 거부는 최대 3 일까지만 가능합니다. 3 일을 초과한 경우, 당 호텔은 이를 고객님의게 미리 알리고 위생 유지 관리에 근거해 객실 정비를 실시합니다.

제 1 조 약관의 적용

당 호텔이 체결하는 숙박계약 및 관련되는 계약은 본 약관이 정하는 바에 의하는 것으로 하고 약관에 규정되지 않은 사항과 관련하여서는 법령 또는 관습에 의하는 것으로 합니다.

1. 신용카드를 이용한 예약에 관련된 것은 이 규정에 따르되, 그 외에 고객이 사용하는 신용카드와 관련된 세부사항은 신용카드사와 호텔 가맹점 간의 약관에 따릅니다.
2. 호텔 규정이 현지 법령에 위배되지 않는다면 호텔은 별도의 특별한 조치를 이행할 수 있습니다.
3. 당 호텔이 법령 및 규정에 반하지 않는 범위의 특별규약에 따를 때에는 앞의 항목의 규정보다 특별규약이 우선하는 것으로 합니다.

제 2 조 숙박 거절의 경우

호텔은 아래에 명시된 경우에 의하여 숙박 요청을 거절할 수 있습니다.

1. 숙박신청이 이 약관에 위반되는 경우
2. 만실로 인하여 객실의 여유가 없는 경우
3. 숙박하고자 하는 고객이 숙박에 관한 법령 또는 공공질서나 미풍양속에 위배되는 행위를 할 염려가 있다고 합리적으로 인정될 경우
4. 고객이 만취한 경우 등으로 다른 투숙 고객에게 현저하게 폐를 끼칠 우려가 있다고 인정되는 경우 및 다른 고객에게 폐가 되는 언동을 한 경우
5. 투숙하고자 하는 고객이 전염병자라고 명백히 인정되는 경우
6. 투숙하고자 하는 고객이 불필요한 보상을 요구하는 경우
7. 애완용 동물 또는 위험약물 혹은 무기 등을 소지하고 있다고 인정되는 경우
8. 천재지변, 시설의 고장 불가피한 이유로 숙박에 응할 수 없는 경우
9. 대한민국 법령이 규정하는 바에 따라 숙박할 수 없다고 합리적으로 인정되는 경우
10. 노동력의 불안과 다른 긴급 상황에 따라 호텔 운영이 중단되었을 경우
11. 숙박하려는 사람이 객실 또는 호텔 내에서 물품의 판매 등을 행하는 등 자신 또는 제 3자의 이익을 취득하는 목적을 비밀로 하고 판매 및 거래 등을 숨긴 경우
12. 악취가 발생하는 물건, 상식적인 양을 넘는 물건, 기타 다른 투숙객의 안정성을 위협하는 물건을 소지하고 있다고 인정되는 경우

제 3 조 성명 등의 명시

1. 당 호텔은 숙박 일에 앞서 숙박 예약 신청서를 받았을 경우에는 기한을 정하여 숙박 예약 신청자에 대하여 다음 사항 등의 명시를 요구할 수 있습니다.
 - 1) 숙박자의 성명, 성별, 국적, 나이, 직업
 - 2) 숙박일 및 도착예정시간
 - 3) 기타 당 호텔에서 필요하다고 인정되는 사항
2. 고객이 투숙 중에 앞의 항목 전항 2 호의 숙박 일을 초과하여 계속해서 숙박을 원하실 경우, 당 호텔은 연장신청이 이루어진 시점에서 새로운 숙박계약의 신청으로 처리합니다.

제 4 조 예약금

1. 당 호텔은 예약금 또는 신용카드로 보증을 한 경우에만 예약을 보증합니다.
2. 당 호텔은 예약 해제 시 제 5 조에서 정한 내용에 따라 요금을 청구하며, 잔액이 있는 경우에는 반환해 드립니다.
3. 신용카드로 예약금 취소를 청구하는 경우에는 호텔 담당자, 신용카드번호, 날짜 및 금액 등의 내용을 예약 고객님께 알려드립니다.
4. 모든 예약금은 호텔이 지정한 날짜까지 지불하여야 합니다. 단, 예약금의 지불 기일을 지정하여 당 호텔이 날짜를 투숙객에게 고지하였을 경우에 한 합니다. 또한 이하의 경우에는 이것에 해당하지 않습니다.
 - 1) 숙박 당일 자동 체크인기를 이용하는 투숙객
 - 2) 호텔 오너 혹은 호텔 직원 투숙 시

제 5 조 예약 취소

1. 당 호텔은 숙박 예약 신청자가 취소를 요청하는 경우, 아래의 규정에 따라 취소를 진행해 드립니다. 단, 10 실이 넘는 단체 예약에 대해서는 별도 제 4 항에 규정한 것으로 합니다.
 - 1) 숙박일 2 일전에 취소할 경우: 취소 수수료 미부과
 - 2) 숙박 전일과 숙박 당일에 취소할 경우: 첫날 숙박 1 박 요금 부과
 - 3) 숙박자가 연락 없이 투숙하지 않거나 나타나지 않는 경우: 첫날 숙박 1 박 요금 부과
 - 4) 천재지변 시: 취소 수수료 미부과
2. 위 취소 규정은 호텔 계약 또는 프로모션에 따라 기준이 달라질 수 있으므로 예약 시 취소 규정을 반드시 확인해야 합니다.
3. 숙박하는 동안 일정을 줄이는 경우도 예약 취소로 간주되므로 제 5 조 1 항을 적용하여 사전에 호텔로 정확한 숙박일정을 알려주셔야 합니다.
4. 10 객실이 넘는 단체 예약에 대해서는 예약 수주 후 송부하는 단체예약확인서에 기재된 위약금 규정을 적용합니다.

제 6 조 예약의 해제

1. 당 호텔은 따로 정하는 바를 제외하고는 다음의 경우에는 숙박 예약을 취소할 수 있습니다.
 - 1) 제 2 조 제 1 항에서 제 12 항까지 해당된다고 인정될 경우
 - 2) 당 호텔이 정하는 기한 내에 예약금을 지불하지 않는 경우
 - 3) 고객에게 제 3 조 사항의 명시를 요구하였으나 명시하지 않는 경우
 - 4) 호텔 내의 금연, 소방용 설비 등을 이용한 장난 금지, 기타 당 호텔이 정한 이용규약의 금지사항을 준수하지 않을 경우
2. 당 호텔은, 전항의 규정에 의하여 숙박 예약을 취소한 경우, 위약금을 제외한 예약금을 반환합니다. 또한 고객이 아직 제공을 받지 않은 숙박 서비스 등의 요금은 받지 않습니다.

제 7 조 숙박등록

1. 숙박 고객께서는 숙박 당일, 당 호텔 프런트 데스크에서 다음 사항을 등록하셔야 합니다.
 - 1) 제 3 조 제 1 항의 사항

- 2) 외국인에 대해서는 여권번호, 입국 년, 월, 일
- 3) 내국인에 대해서는 주민등록번호(생년월일 6 자리)
- 4) 주소지, 생년월일
- 5) 출발 일 및 출발예정시각
- 6) 기타 호텔에서 필요하다고 인정되는 사항

2. 고객이 제 11 조 규정의 요금지불을 숙박권, 신용카드 등 현금지급 이외의 방법으로 이행할 경우에는 사전에 숙박항목 등록 시 지불방식을 제시합니다.

제 8 조 입실시간

1. 입실 가능 시간은 15:00 시 이후입니다.
2. 당 호텔은 객실 보증으로 숙박 금액의 1.5 배에 해당하는 금액을 신용카드 또는 호텔이 인정하는 지불 방식에 따라 예치금을 요청할 수 있습니다.

제 9 조 퇴실시간

1. 퇴실시간은 12:00 시까지입니다.
2. 퇴실시간이 12:00 시를 초과한 경우 15:00 시까지는 1 박 요금의 절반이 청구됩니다.
3. 퇴실시간이 15:00 시를 경과하였을 경우에는 1 박 요금 전부가 청구됩니다.

제 10 조 운영시간

호텔의 운영시간은 사전 예고 없이 일시적으로 변경될 수 있습니다.

제 11 조 요금의 지불

1. 요금의 지불은 당 호텔이 인정한 지불방법에 의해 체크인 시 또는 숙박 전일까지 지불하여 주시기 바랍니다. 단, 개인 수표는 취급하지 않습니다.
2. 숙박 요금은 1 실 투숙 기준이며, 호텔이 정한 인원을 넘는 경우, 추가 요금이 발생할 수 있습니다.
3. 당 호텔이 고객에게 객실을 제공하고 사용이 가능하도록 한 후 고객이 임의로 숙박하지 않을 경우에 있어서는도 숙박요금은 부과됩니다.

제 12 조 이용 규정 준수

숙박 고객은 당 호텔 내에서는 당 호텔이 제시한 이용규정을 준수하여야 합니다.

제 13 조 숙박 계속의 거절

당 호텔은 고객을 받아들인 숙박 기간 중이라도 다음과 같은 경우에는 계속 숙박하는 것을 거절할 수 있습니다.

1. 제 2 조 제 1 항에서 제 12 항까지 해당된다고 인정될 경우
2. 계약의 조항을 위반한 경우

제 14 조 투숙객의 책임

1. 고객은 입실하는 순간부터 호텔의 모든 지침을 준수하고 퇴실 시에는 모든 소지품을 가지고 퇴실해야 합니다.
2. 숙박자가 당 호텔이 제시한 이용 규칙을 준수하지 않음으로 인해 야기된 사고에 관해서는 당 호텔은 고의 또는 중대한 과실이 존재하지 않는 한 책임을 지지 않습니다.

제 15 조 객실 카드키 인수 및 반납

1. 투숙객은 체크인 시에 키오스크 또는 프런트 데스크에서 카드키를 인수하여, 체크아웃 시에 미정산 요금 지불과 함께 키오스크 또는 프런트 데스크에 카드키를 반납하여야 합니다.
2. 투숙객은 체크인 등록 후, 호텔 카드키를 분실하였을 때에는 지체 없이 프런트 데스크에 분실 신고를 하여야 합니다.
3. 투숙객이 호텔 카드키를 소지하고 퇴실하였을 때에는 지체 없이 우편 또는 기타 방법으로 신속히 호텔로 반송하여야 합니다.

제 16 조 위탁물 등의 취급

1. 고객이 프런트에 맡긴 물품 또는 현금(프런트 직원이 확인한 현금에 한함)에 해당하는 귀중품에 대해서는 맡길 때 리스트를 작성하고 손실, 훼손 등의 손해가 발생한 경우에는 호텔측에서 작성된 리스트의 품목에 의거하여 고의 및 과실이 있을 경우에만 손해배상을 합니다. 단, 현금 또는 귀중품에 한해 당 호텔이 그 종류와 가격을 명확하게 알려 달라고 요구하는 경우에 투숙객이 그것을 알리지 않았을 시, 배상 한도 금액은 50 만원으로 제한합니다.
2. 고객이 당 호텔 내에 소지하신 물품 또는 현금(프런트 직원이 확인한 현금에 한함)에 해당되는 귀중품 중 프런트에 맡기지 않은 물품에 대하여 당 호텔의 고의 또는 과실에 의한 손실, 훼손 등의 손해가 발생한 경우에만 손해배상을 합니다. 단, 현금 또는 귀중품에 한해 당 호텔이 그 종류와 가격을 명확하게 알려 달라고 요구하는 경우에 투숙객이 그것을 알리지 않았을 시, 배상 한도 금액은 50 만원으로 제한합니다.
3. 미술품 및 도자기 등은 위탁물로서 취급하지 않습니다.

제 17 조 고객의 수하물 또는 휴대품의 보관

1. 고객의 수하물이 숙박에 앞서 먼저 당 호텔에 도착한 경우에는 그 도착 전에 당 호텔이 허가한 경우에 한하여 책임을 지고 보관하여 고객이 프런트에서 체크인 할 때에 양도합니다.
2. 고객이 체크아웃 한 후 고객의 수하물 또는 휴대품을 당 호텔에 두어 소유자로부터의 연락이 있을 경우에는 당 호텔은 물품 취급의 지시를 요구합니다. 단, 소유자의 지시가 없을 경우, 또는 소유자가 판명되지 않을 경우에는 발견일을 포함하여 3 개월간 보관 후, 폐기 처리합니다. 또한 음식물은 당일 처분합니다.

제 18 조 주차의 책임

고객이 당 호텔의 주차장을 이용하실 경우 당 호텔은 장소를 대여하는 것으로 하며, 당 호텔은 주차 중인 차량의 파손, 훼손 등과 관련하여 고의 또는 중대한 과실이 존재하지 않는 한 책임을 지지 않습니다.

제 19 조 고객의 책임

1. 고객의 고의 또는 과실에 의해 당 호텔이 손해를 입은 경우에는 해당 고객은 호텔에 손해배상의 책임을 집니다.
2. 당 호텔이 제시한 이용 규칙을 준수하지 않음으로 야기된 사고에 관해서는 당 호텔은 고의 또는 중대한 과실이 존재하지 않는 한 책임을 지지 않습니다.

제 20 조 당 호텔의 책임

1. 당 호텔은 숙박계약 및 이와 관련된 계약 이행에 있어 투숙객에 손해를 입혔을 경우 그 손해를 배상합니다. 단 귀책의 사유가 당 호텔에 있지 않은 경우는 해당하지 않습니다.
2. 호텔 투숙객에게 당 호텔의 과실로 손해를 입힌 경우, 그 손해 배상의 책임 범위는 체크인에서 체크아웃까지로 한정합니다.

제 21 조 예약한 객실을 제공하지 못했을 경우

1. 고객이 예약한 객실을 당 호텔에서 제공하지 못할 경우, 고객의 양해를 얻어 가능한 한 동일한 조건의 타 시설로 알선합니다.
2. 전 항의 규정에 관계없이 다른 숙박 시설을 알선하지 못했을 경우 위약금의 상응하는 액수를 투숙객에게 지불하고 그 보상은 손해배상금으로 충당합니다. 단 객실을 제공하지 못한 것에 대해 당 호텔에 책임이 없을 경우 보상을 지불하지 않습니다.

제 22 조 법령

본 약관은 대한민국 법률을 준거법으로 하여 그에 따라 해석되고 집행되며, 본 약관과 관련하여 분쟁이 발생할 경우 그 관할 법원은 호텔이 소재하는 지역의 관할 지방법원으로 합니다

제 23 조 본 약관 등 변경

1. 본 약관 등의 내용은 예고 없이 변경될 경우가 있을 수 있사오니 이에 대한 양해를 부탁드립니다. 최신 약관 등에 관한 정보는 호텔 공식 사이트에서 공지하고 있으니 확인 부탁드립니다.
2. 본 약관 등의 내용의 변경 이후 고객님이 당 호텔을 이용한 경우에는 해당 고객님은 변경된 약관 등의 내용에 동의한 것으로 간주합니다.
3. 전항에도 불구하고 본 약관 등 변경 전에 성립한 숙박 계약에 대해서는 변경 전 약관 등 규정이 적용됩니다.