

숙박약관

제 1 조: 적용범위

- 당사 이용 약관은 호텔과 투숙객 간 숙박 계약 및 이와 관련된 여타 계약에 적용된다.
- 당사 약관과 관련되어 호텔 측에서 제시한 모든 사용 지침 또는 주의사항은, 호텔 측에서 제정하여 객실에 비치한 호텔 규칙 및 규제 사항과 더불어 전체 약관을 포함한다.
- 전항에도 불구하고 호텔 측에서 법령 및 세법상 허용되는 특약 사항을 제시하는 경우 당사 약관보다 특약을 우선 적용한다.

제 2 조: 숙박 계약 제시

- 호텔 측과 숙박 계약을 체결하고자 하는 자는 다음 정보를 제공하여야 한다.
 - (1) 투숙객의 이름 및 전화번호
 - (2) 투숙 날짜 및 예상 도착 시간
 - (3) 숙박료 (일반적으로 부록(1)에 제시된 기본 숙박료에 기초함)
 - (4) 호텔측에서 필요시, 요구하는 기타 정보
- 투숙객 측에서 전항(2)번에 언급한 투숙 날짜를 연장하고자 하는 경우, 투숙객은 호텔과 새로운 숙박 계약 또는 합의를 체결할 수 있다. 투숙 날짜 연장은 공실 여부에 따라 불가능할 수 있다.
- 현장 숙박 예약은 만 18 세 이상의 투숙객만이 주체가 되어 행할 수 있다. 만 18 세 미만의 경우, 성인을 동반하여야만 한다.
- 특별 요청은 호텔 측의 가능 여부를 따르며, 보장되지 않는다.

제 3 조: 숙박 계약의 성립

- 당사 숙박 계약은 전항에서 제시된 내용을 호텔 측에서 승인할 경우에 성립된다. 다만, 호텔 측에서 해당 제시 사항이 승인되지 않았음을 확인하는 경우 적용되지 않는다.
- 전항 규정에 따라 숙박 계약이 성립한 경우는 체크인 시 숙박 요금 전액을 지불해야 합니다.
- 숙박 계약에 특별한 규정이 있는 경우, 신청금 지불을 요청할 수 있으나 신청금은 제 13 조 규정에 따른 요금 지불 시 반환합니다.
- 체크인 시 숙박 요금을 지불하지 않을 경우, 숙박 계약은 그 효력을 상실합니다.

제 4 조: 보증금을 요구하지 않는 특별 계약

- 전조 제 2 항 규정과 상관없이 본 호텔은 신청금 접수 및 체크아웃 시 또는 체크아웃 후의 요금 지불 등의 특약에 따르는 경우가 있습니다.
- 숙박 계약 신청을 승락함에 있어 본 호텔이 제 3 조 제 2 항 규정에 따라 숙박 요금 전액 지불을 요구하지 않은 경우, 또는 숙박 요금 지불 기간을 지정할 경우에는 특약이 적용됩니다.

제 5 조: 숙박 계약 거부

호텔 측에서는 다음에 해당하는 경우 숙박 계약 체결을 거부할 수 있다.

1. 해당 숙박 계약 내용이 당사 약관을 침해하는 경우.
2. 만실인 경우.
3. 잠재 투숙객이 투숙 기간 동안 법령을 위반하거나, 공공질서를 해치거나, 공중 도덕에 반하는 행위를 할 가능성이 높은 것으로 판단되는 경우.
4. 잠재 투숙객이 이하에 해당하는 것으로 판단되는 경우.
 - a. 조직범죄 단체, 조직범죄 단체의 조력자, 관련자, 또는 기타 반사회적 세력인 경우.
 - b. 객실 예약자가 조직범죄 단체에서 운영하는 단체 혹은 기업에 연루된 자인 경우.

- c. 객실 예약자의 상위 책임자 중 누구라도 조직범죄 단체의 일원인 경우.
5. 잠재 투숙객의 행동이 타 투숙객들에게 심각한 불편을 초래하는 경우.
 6. 잠재 투숙객이 명백히 전염성 질병에 감염된 경우.
 7. 잠재 투숙객이 폭력, 위협, 공갈, 협박을 사용하여 호텔 또는 호텔 측의 피고용인에게 불공정하거나 불합리한 요구를 하는 경우, 또는 과거에 비슷한 행위에 연루된 것으로 판단되는 경우.
 8. 호텔 측에서 천재지변, 시설 고장, 또는 기타 불가피한 상황 등으로 투숙객을 받을 수 없는 경우.
 9. 잠재 투숙객이 만취한 상태이거나, 타 투숙객에게 불편을 초래할 수 있는 극도의 비정상적 행위를 보이는 상태이거나, 지역 조례에 위반하는 경우.
 10. 잠재 투숙객이 극도로 비위생적인 상태이거나 타 투숙객에게 불편을 초래할 수 있을 정도의 오염된 복장을 착용하고 있는 경우.
 11. 잠재 투숙객이 물건을 판매하는 등 본인 또는 제 3 자가 이익을 얻을 목적으로 객실을 예약했으며 해당 사실을 은폐한 경우.
 12. 잠재 투숙객이 숙박 예약 시 당사 약관 또는 취소 및 지불 정책을 준수하지 않은 경우.

제 6 조: 투숙객의 숙박 계약 종결권

- 투숙객들은 호텔 측에 숙박 계약 종결을 요구할 수 있다.
- 숙박 계약 종결 사유가 투숙객의 일부 또는 전부 과실인 경우, 호텔 측에서는 부록 2 의 조항에 따라 취소 수수료를 부과한다. (호텔이 보증금 납부 기한을 명시적으로 고지하였으며, 제 3 조 제 2 항에 명시된 내용에 따라 납부를 요구하는 경우에 한하며, 이같은 납부 이전에 숙박 계약을 해지하는 경우에는 해당하지 않는다.) 다만, 호텔이 제 4 조 제 1 항에 규정된 특별 계약을 승인하는 경우, 투숙객은 해당 의무를 고지받은 경우에만 숙박 계약 종결에 따른 취소수수료를 지불한다.

제 7 조: 호텔의 숙박 계약 종결권

호텔 측은 다음에 해당하는 경우 숙박 계약을 종결할 수 있다.

1. 투숙객이 투숙 기간 동안 법령을 위반하거나, 공공질서를 해치거나, 공중 도덕에 반하는 행위를 할 가능성이 높은 것으로 판단되는 경우.

2. 투숙객이 다음에 해당하는 것으로 판단되는 경우.
 - a. 조직범죄 단체, 조직범죄 단체의 조력자, 관련자, 또는 기타 반사회적 세력
 - b. 계약 제시자가 조직범죄 단체에서 운영하는 단체 혹은 기업에 연루된 자인 경우.
 - c. 계약 제시자의 상위 책임자 중 누구라도 조직범죄 단체의 일원인 경우.
3. 투숙객의 행동이 타 투숙객들에게 심각한 불편을 초래하는 경우.
4. 투숙객이 명백히 전염성 질병에 감염된 경우.
5. 투숙객이 폭력, 위협, 공갈, 협박을 사용하여 호텔 또는 호텔 측의 피고용인에게 불공정하거나 불합리한 요구를 하는 경우, 또는 과거에 비슷한 행위에 연루된 것으로 판단되는 경우.
6. 불가항력으로 인해 투숙객을 수용할 수 없는 경우.
7. 투숙객이 만취한 상태이거나, 타 투숙객에게 불편을 초래할 수 있는 극도의 비정상적 행위를 보이는 상태이거나, 지역 조례에 위반하는 경우.
8. 투숙객이 금연 구역에서 흡연을 하였거나, 소방 설비에 해를 끼쳤거나, 호텔의 규칙 및 규제 사항을 위반한 경우.
9. 투숙객이 물건을 판매하는 등 본인 또는 제 3 자가 이익을 얻을 목적으로 객실을 예약했으며 해당 사실을 은폐한 경우.
10. 투숙객이 제 10 조에 명시된 호텔의 규칙 및 규제 사항을 위반하거나, 제 11 조에 명시되어 있는 금지된 행위를 수행하였거나, 예약 시 당사 약관 또는 취소 및 지불 정책을 준수하지 않은 경우.

전항 조항에 따라 호텔 측에서 숙박 계약을 취소하는 경우, 투숙객에게 제공받지 않은 서비스에 대한 금액을 청구하지 않는다.

제 8 조: 투숙객 등록

- 모든 투숙객은 체크인 시 유효한 신분증, 여권, 또는 재류 자격 카드 (유아의 경우 출생증명서)를 제시하여야 한다.
- 호텔 측 필수 요구 사항으로는 주소, 이메일, 개인 휴대전화번호가 있다.
- 제 13 조에 규정된 수수료를 호텔 바우처 또는 신용카드로 지불하고자 하는 투숙객은 이상의 정보를 등록하기 전 미리 고지하여야 한다. 호텔에서는 베트남 동(VND)으로만 결제가 가능함을 주의한다.
- 방문 가능 시간은 매일 오전 7시부터 오후 9 시(21 시)까지이다. 오후 9 시(21 시) 이후에는 예약 및 등록된 투숙객만이 객실에 머무를 수 있다.

제 9 조: 체크인 및 체크아웃 시간

- 체크인 시간: 오후 2 시(14 시)
- 체크아웃 시간: 오후 12 시(정오)
- 얼리 체크인 및 레이트 체크아웃은 객실 가용 상황에 따라 달라질 수 있다. 추가 객실 이용 요금은 호텔 정책에 따라 달라질 수 있다.

제 10 조: 호텔 규칙 및 규제 사항 준수

호텔 투숙 기간 동안, 투숙객들은 당사 약관 및 호텔 규칙 및 규제 사항을 준수하여야 한다.

제 11 조: 금지 행위

투숙객들은 본인 그리고 제 3 자를 통해서라도 이하의 행위에 연루되어서는 안 된다.

1. 투숙 시 거짓 정보를 제공하거나 거짓 정보를 사용해 등록하는 행위.
2. 투숙 시 도난 카드 등 사기나 기망을 통한 지불 수단을 사용하는 행위.
3. 제 3 자의 개인 정보 혹은 소테츠 호텔 멤버십 혜택을 사용하거나 승인 없이 획득하는 행위.
4. 호텔 측의 허가 없이 상업적 목적으로 호텔을 사용하는 행위.
5. 대량 예약 후 대량 취소하는 행위 및 이와 유사한 행위.
6. 합리적 사유 없이 예약 및 예약 취소를 반복하는 행위 및 이와 유사한 행위.
7. 호텔 또는 호텔 그룹을 사칭하는 행위 및 그러한 것으로 오인될 수 있는 여타 행위.
8. 호텔 시설물의 제거, 훼손, 파괴 및 이와 유사한 행위.
9. 사회 통념상 규범을 넘어서는 요구를 하거나, 호텔 또는 호텔 직원의 명예를 훼손하거나, 비방, 협박, 성희롱, 또는 소셜 네트워크 서비스(SNS)에 선동적인 발언을 업로드하거나 이와 유사한 행위를 통해 영업을 방해하는 행위 또는 호텔 브랜드 및 호텔 그룹의 명예를 훼손하는 행위.
10. 호텔 또는 호텔 직원에 대하여 폭력, 협박, 갈취 또는 여타 강압적이고 불합리한 요구를 하는 행위.
11. 타 투숙객, 제 3 자, 혹은 호텔과 호텔 그룹에 대하여 불편, 손상, 불이익을 초래하거나 그러할 위험이 있는 행위.
12. 타 투숙객, 제 3 자, 혹은 호텔과 호텔 그룹의 저작권, 상표권, 기타 지적재산권, 개인정보보호권, 개인적 권리 또는 기타 권리를 침해하거나 또는 그러할 위험이 있는 행위.

- 13. 범죄 행위 및 공공질서 및 법령을 위반하거나 또는 그러할 위험이 있는 행위.
- 14. 조직범죄 단체의 위력을 과시하거나 또는 그러한 행위를 방조하거나 사주하는 행위.
- 15. 당사 약관을 위반하는 모든 행위.
- 16. 호텔 규칙 및 규제 사항을 위반하는 모든 행위.
- 17. 호텔 측에서 부적절한 것으로 판단하는 모든 행위.

전항에 언급된 행위들의 결과로 손해가 발생하는 경우, 호텔 측에서는 투숙객에게 손해배상을 청구할 권리가 있다.

제 12 조: 운영 시간

정문

- 정문 폐쇄 시간: 오전 1시부터 오전 5시

프론트 데스크

- 프론트 데스크: 매일 24시간 운영

짐 보관소

- 셀프서비스 짐 보관 락커: 오전 5시부터 오전 00시(24시)

하우스키핑 서비스

- 하우스키핑 서비스 일일 운영 시간: 오전 8시부터 오후 8시(20시)

샤라쿠 일식 레스토랑(2층)

- 매일 오전 6시 30분부터 오후 10시(22시)까지 운영.
 - 조식 : 오전 6시 30분부터 오전 10시까지, 라스트 오더 오전 9시 30분.
 - 중식 : 오전 11시부터 오후 2시 30분(14시 30분)까지, 라스트 오더 오후 2시(14시).
 - 석식 : 오후 5시(17시)부터 오후 10시(22시)까지, 라스트 오더 오후 9시(21시).

피트니스 시설(19층)

- 투숙객 대상 매일 운영: 오전 6시부터 오후 9시(21시)까지.

루프탑 수영장(19층)

- 투숙객 대상 매일 운영: 오전 6시부터 오후 9시(21시)까지.

전항에 기술된 운영 시간은 호텔 측의 불가피한 사유 등으로 인해 일시적으로 변경될 수 있다. 그러한 경우, 적절한 방법으로 투숙객에게 고지한다.

***추가 서비스

- 1층 로비 어메니티 코너

-모닝콜: 투숙객은 객실 내 전화기를 통해 직접 모닝콜 시간을 설정하거나, 프런트 데스크에 연락하여 요청할 수 있다.

제 13 조: 숙박비 지불

- 투숙객이 지불해야 하는 숙박 요금 내역은 부록 1에 기술되어 있다.
- 전항의 숙박 요금은 도착일에 프런트 데스크에서 지불하거나 혹은 호텔의 요청이 있을 시 호텔 바우처, 신용카드, 현금 등으로 지불한다. 호텔에서의 비용은 베트남 동(VND)으로만 지불할 수 있다.
- 객실이 이용 가능하도록 준비되었지만 투숙객이 자발적으로 호텔 객실에 투숙하지 않기로 결정한 경우에도 숙박료를 지불하여야 한다.
- 조식, 중식, 석식 및 기타 부대 시설 이용 요금이 포함된 숙박 플랜을 예약한 투숙객의 경우, 요금제에 별도로 명시되지 않은 한, 제공된 서비스를 이용하지 않더라도 해당 요금이 부과된다.

제 14 조: 호텔 책임

- 숙박 계약 또는 계약 관련 사항을 이행하지 않은 경우 호텔 측이 책임을 진다. 다만, 귀책 사유가 호텔에 있지 않은 경우 책임지지 않는다.
- 투숙객에게 객실을 제공하는 것에 대한 호텔 측의 책임은 프런트 데스크에서 체크인하는 시점에 시작되며 체크아웃 시 종결된다.
- 호텔은 화재 및 기타 재난 상황 대비를 위해 책임 보험에 가입한다.

제 15 조: 계약에 따라 객실이 제공될 수 없는 경우

- 호텔 측에서 당사 계약에 따라 객실을 제공할 수 없는 경우, 호텔은 고객의 양해를 구하고 가능한 비슷한 조건을 갖춘 호텔의 숙박 시설을 찾아 제공해야 한다.
- 전항에도 불구하고, 호텔이 그러한 숙박 시설을 찾을 수 없는 경우, 숙박 요금과 동등한 수준의 보상 금액을 지불한다. 다만, 호텔의 귀책 사유가 아닌 이유로 객실을 제공할 수 없는 경우, 보상 금액을 지불하지 않는다.

제 16 조: 투숙객 수화물 및 소지품 보관

- 셀프서비스 짐 보관 락커는 오전 5시부터 오전 0시(24시)까지 이용 가능하다.
- 체크인, 체크아웃 당일의 경우 호텔 측에서 투숙객의 짐을 보관하여 준다.
- 투숙객 체크아웃 이후 호텔 내에 남겨진 개인 소지품 또는 수화물을 발견하는 경우, 호텔 측에서는 원칙적으로 소유자의 연락 및 요청 사항을 일정 기간 기다린다. 소유자 측에서 요청 사항을 별도로 주지 않거나 소유자를 찾을 수 없는 경우, 귀중품 및 개인 정보를 포함한 물품들은 호텔 정책에 따라 처리되며, 기타 물품은 발견일로부터 3개월간 보관 후 폐기된다. 다만 식품, 음료, 잡지 및 여타 위생에 해로울 수 있는 물품들은 발견일, 당일 폐기된다.

제 17 조: 하우스키핑 서비스

- 데일리 하우스키핑 서비스는 오전 8시부터 오후 9시 30분(21시 30분)까지 운영된다.
- “방해금지(Do Not Disturb)” 요청은 48시간 동안 유효하다. 방해금지 요청 후 48시간이 지난 경우, 호텔 측에서는 투숙객의 안전 및 보안 조사 사유로 객실에 들어갈 수 있다.
- 투숙객 측에서 하우스키핑이 필요하지 않다고 언급한 경우에도, 객실 위생 관리 사유로 4일마다 하우스키핑 서비스가 진행된다. 다만, 호텔에서는 필요하다고 판단되는 경우 언제라도 객실 청소를 진행할 권리를 보유한다. 청소 이외에도 유지 보수, 법적 조사, 비상 상황의 경우 객실에 들어갈 수 있다.

제 18 조: 컴퓨터 네트워크

- 와이파이는 호텔 전 구역 내 무료로 제공된다.
- 다만 호텔 내 네트워크 이용 시 투숙객이 개인 보안에 책임을 진다. 네트워크 서비스는 시스템 실패 또는 여타 사유로 인하여 사전 고지 없이 중단되거나 종결될 수 있다. 컴퓨터 네트워크를 사용할 때 시스템 실패나 여타 사유로 인한 서비스 중단을 이유로 발생한 손상, 손실 등에 대하여 호텔 측에서는 책임을 지지 않는다.
- 네트워크에 손상을 초래할 수 있거나 실제로 손상을 초래한 부적절한 방식으로 네트워크를 사용하였다고 판단되는 투숙객에게 호텔 측에서는 즉시 네트워크 사용 중지를 요청할 수 있으며, 또한 발생한 손해에 대해 배상을 청구할 수 있다.

제 19 조: 투숙객 책임

투숙객은 고의 또는 과실로 인해 호텔 측에 초래한 손상에 대해 보상하여야 하며, 그러한 보상 금액에는 시설 수리 비용과 숙박 판매 손실이 포함된다.

제 20 조: 당해 기관에의 보고

- 투숙객의 당사 약관 또는 기타 규칙 위반 행위 발생하여 호텔의 서비스 혹은 타 투숙객의 권리나 재산권이 보호받아야 하는 경우, 호텔 측에서는 경찰 또는 기타 관련된 기관에 보고하거나 기타 적절한 조치를 취할 수 있다.
- 호텔이 투숙객의 건강 또는 생명이 위험하다고 판단하는 경우, 투숙객의 의사와는 관계없이 호텔 측에서 앰블런스를 부를 수 있다.

제 21 조: 계약의 변경

- 당사 약관은 사전 고지없이 변경될 수 있다. 최신 정보는 공식 웹사이트에서 확인할 수 있다.
- 당사 약관의 변경 후 고객이 호텔을 이용하는 경우, 변경된 약관에 동의하는 것으로 간주한다.
- 전항에도 불구하고, 약관 변경 전 체결된 숙박 계약의 경우에는 변경 전 약관이 적용된다.

제 22 조: 분리 조항

- 당사 약관 및 기타 규칙의 일부가 무효라고 판단되는 경우라도, 여타 조항은 여전히 유효하다.
- 당사 약관 및 기타 규칙의 일부가 특정 투숙객에게 무효 또는 취소라고 판단되는 경우라도, 당사 약관 및 기타 규칙은 타 투숙객에게 여전히 유효하다

제 23 조: 선호 언어

당사 약관 및 기타 규칙의 영문본을 원본으로 한다. 참조를 위해 투숙객에게 번역본이 제공되더라도, 계약상 영문본만이 유효하며, 번역본은 법적 효력을 갖지 못한다.

제 24 조: 선의의 교섭 규정

호텔 및 투숙객은 당사 약관에 명시되어 있지 않거나 당사 약관으로 해결할 수 없는, 호텔 이용과 관련하여 발생한 문제 상황의 해결을 위해 선의의 교섭을 하여야 한다.

부록 1. 숙박 요금 내역(제 2 조 관련)

숙박 요금에는 서비스 요금 5%와 VAT 8%가 포함된다. VAT 는 정부 정책에 따라 변경될 수 있다.

부록 2. (제 6 조 제 2 항에 따른) 취소 수수료

계약 취소 의사가 전달된 날짜	공식 가격	프로모션 가격 (얼리버드/라스트미닛)
도착일 1 일 전	취소 수수료 없음	
도착일 오전 0 시~오전 6 시인 경우	50%	
도착일 오전 6 시~오후 1 시(13 시)인 경우	75%	100%
도착일 13 시 이후	100%	
노쇼(No-show)로 간주	100%	

참고:

- 상기 언급된 시간은 베트남 현지 시각을 기준으로 한다.
- 상기 언급된 취소 수수료는 9 개 이하의 객실을 예약한 (FIT) 개인 여행자의 경우에만 해당된다.
- 기존 계약보다 투숙 기간이 단축된 경우라 하더라도 호텔에서는 전체 투숙일에 대한 취소 수수료를 부과한다.
- (10 개 이상의 객실을 예약한) 단체 예약 계약의 경우는 호텔 측에서 정한 취소 수수료 정책을 별도 적용할 수 있다. 그러한 경우 적용되는 취소 수수료 정책은 당사와의 계약을 우선 적용한다.

<호텔 규칙 및 규제 사항>

체크인 및 체크아웃

1. 체크인 시간은 오후 2 시(14 시)부터이며, 체크아웃 시간은 오후 12 시(정오)까지입니다.
2. 레이트 체크아웃은 요청 및 객실 가용 상황에 따라 불가능할 수 있습니다. 레이트 체크아웃 서비스에는 추가 요금이 부과될 수 있습니다.

등록

3. 모든 투숙객은 체크인 시 유효한 신분증, 운전면허증, 여권, 출생증명서 또는 재류 자격 카드를 제시하여야 합니다. 만 18 세 미만의 투숙객은 성인을 동반하여야 합니다. 방문자들은 호텔 내 기록을 위해 개인 신분증을 제시하여야 합니다. 방문 가능 시간은 매일 오전 7 시부터 오후 9 시(21 시)까지입니다. 오후 9 시(21 시) 이후에는 예약 및 등록된 투숙객만이 객실에 머무를 수 있습니다.
4. 투숙객들은 등록된 객실에서만 머무를 수 있으며, 객실을 변경하고자 하는 경우 리셉션 카운터에 문의하여야 합니다.

금지 사항

5. 도박, 밀수, 매춘, 무기, 폭발성 및 인화성 물질, 독극물, 마약, 불법 물품 및 자재, 동물, 극도의 소음 및 음악은 호텔 전 구역 내에서 엄격히 금지됩니다. 해당 사항을 준수하지 않은 경우 즉시 환불 없이 호텔에서 퇴거조치 됩니다.
6. 흡연은 정해진 구역을 제외하고 호텔 전 구역 내에서 엄격히 금지됩니다. 해당 사항을 준수하지 않은 경우 4,000,000VND의 벌금이 청구됩니다.
7. 냄새가 많이 나는 식품 (두리안, 해산물 등)은 엄격히 금지됩니다. 악취 청소를 위해 일 회당 4,000,000VND의 보상 금액이 청구될 수 있습니다.
8. 호텔 전 구역 내에서 취사는 금지됩니다.

안전, 분실 및 손상 관련 사항

9. 귀중품은 금고에 보관하여야 하며 호텔 측에서는 귀중품 분실에 대한 책임을 지지 않습니다.
10. 본인 또는 방문객으로 인해 발생한 호텔 시설의 손상, 호텔 물품의 분실 또는 파손에 대한 책임은 투숙객에게 있습니다.
11. 화재 안전, 예방, 환경 위생, 보안 및 질서, 공공 안전 및 기타 관련 사항을 엄격히 준수하여야 합니다.
12. 호텔 측에서는 타 투숙객에게 질병이나 불편을 초래할 수 있는 투숙객의 숙박을 거절할 수 있습니다.
13. 호텔 내에서 화재를 발견한 경우, 즉시 주변에 알리고 소방 지침을 준수하여야 합니다. 화재 시 엘리베이터를 절대로 이용하지 마십시오.

객실 규제

14. 객실 내 가구 위치를 변경하거나 다른 객실로 객실 어메니티, 물품 등을 옮기는 것은 금지됩니다.

15. 소음 수준은 호텔 측에서 용인 가능한 수준이어야 하며, 특히 오후 9 시(21 시) 이후에는 더욱 주의하여야 합니다. 호텔 측에서 소음 관련 불만 사항을 접수한 경우, 최초 1 회의 경고를 할 수 있습니다. 소음 관련 불만 사항을 재차 접수한 경우, 호텔은 소음 발생 객실에 환불 없이 퇴거 요청을 할 수 있습니다.
16. 객실을 떠날 때 문을 닫아야 합니다. 객실 문을 열기 전, 핀홀로 외부를 내다보거나 걸쇠를 제거하지 않은 채로 살짝만 열어 확인하도록 합니다.
17. “방해금지(Do Not Disturb)” 요청은 48 시간 동안 유효합니다. 방해금지 요청 후 48 시간이 지난 경우, 호텔 측에서는 투숙객의 안전 및 보안 조사 사유로 객실에 들어갈 수 있습니다.

지불 및 카드키

18. 체크아웃 후 호텔을 떠나기 전, 모든 투숙객은 모든 잔금을 지불하여야 하며 카드키를 리셉션 또는 키오스크 머신에 반납하여야 합니다.

기타 행위

19. 호텔 내에서 상업적 또는 공공 목적의 사진, 비디오 촬영 혹은 녹음은 불법이며, 그러한 행위를 행한 경우 기소될 수 있습니다.
20. 호텔 시설의 이용은 등록된 투숙객들에게 한합니다. 기타 추가 요청은 최소 24 시간 전에 호텔 매니지먼트에 사전 허가를 받아야 합니다.
21. 호텔 내에서 행해지는 모든 정치적, 문화적, 종교적 행위는 호텔 매니지먼트의 사전 승인 및 동의를 받아야 합니다.

주차

22. 호텔은 차량 대수에 제한이 있는 협소한 주차장을 보유하고 있습니다.

환경 보호 정책

23. 호텔의 환경 보호 정책 내용을 준수하여야 합니다.
24. 전기 및 수도 절약이 권장됩니다.

층별 안내

1층:

- 리셉션

- 로비
- 셀프 체크인/체크아웃 키오스크 머신
- 공공 화장실

2층:

- 샤라쿠 일식 레스토랑

3층:

- 회의실
- 객실

4층~18층:

- 객실

19층:

- 피트니스 시설
- 루프탑 수영장

에어컨 사용

- 모든 객실은 투숙객의 편의를 위해 에어컨을 갖추고 있습니다. 벽에 부착된 컨트롤 패널을 이용하여 에어컨을 조정할 수 있습니다. 도움이 필요한 경우, 리셉션에 문의하십시오.

- **주요 사항:** 객실을 떠나기 전 조명과 에어컨을 꺼야 합니다.

공기청정기

- 투숙 기간 동안 투숙객의 편의를 위해 객실 내 공기청정기를 이용할 수 있습니다.

욕실 어메니티

- 욕실 어메니티는 투숙객의 이용 및 편의를 위해 제공되며, 매일 객실 정비 시 필요한 경우 교체됩니다.

욕실 타월

- 투숙객은 객실 외부에서 흰색 욕실 타월을 사용하지 않아야 합니다. 욕실 타월이 분실 또는 손상된 경우, 이에 상응하는 배상 금액을 지불하여야 합니다.

커피와 차

- 무료 드립 커피와 티백이 매일 제공됩니다.

신용카드

- VISA, Master, JCB, Amex 신용카드 지불이 가능합니다. 지불 수단과 관련하여 문의 사항이 있는 경우, 리셉션에 문의하십시오.

방해 금지 사인(Do not disturb)

- 사생활 보호가 필요한 경우 “Do not disturb” 버튼을 누르십시오.

전력

- 호텔 내 사용되는 전력은 220V 입니다. 객실 문 옆에 위치한 슬롯에서 카드키를 제거하는 경우 전력이 자동으로 차단됩니다.

- 객실 내에는 멀티 콘센트가 준비되어 있습니다.

추가 침대

- 일부 객실에서는 사전 요청 시 추가 침대 이용이 가능합니다. (매일 추가 요금 발생) 세탁 서비스

세탁 서비스

- 세탁 서비스를 이용하고자 하는 경우 객실 내 세탁 백에 의류를 담아 주십시오. (객실 정비 시 수거)

- 의류 개수를 확인 한 후 계산서에 기록하고 서명해 주십시오. 의류에 손상이 있는 경우 메모를 남겨 주십시오.

- 세탁물은 객실까지 가져다 드립니다. 「Do Not Disturb」 버튼을 선택하신 경우에는 프론트에서 받아주시기 바랍니다.

헤어드라이어

- 욕실 내 준비된 헤어드라이어 사용이 가능합니다.

인터넷

- 무선 인터넷이 객실 내에서 무료로 이용이 가능합니다.

안전한 투숙을 위한 안내 사항

- 공공시설에서는 마스크를 착용하고, 규칙적으로 손을 소독해 주시기 바랍니다.

- 컨디션이 좋지 않다고 느껴지는 경우, 리셉션에 문의하여 도움을 받으십시오.

커피포트

- 객실 내 커피포트는 물을 끓이는 용도로만 사용하여야 합니다.

- 욕실의 물은 욕실에서만 사용하여야 하며, 식수로 사용해서는 안 됩니다.

엘리베이터

- 호텔은 1 층에서 각층으로 이동할 수 있는 2 개의 엘리베이터를 보유하고 있습니다. 투숙객의 안전 및 엘리베이터의 원활한 이용을 위해 무게 및 용량 제한을 지켜 주시기 바랍니다. 안전을 위해 12 세 미만의 아동이 성인과 동반하지 않고 홀로 엘리베이터를 이용하지 못하도록 협력해 주십시오.

방 청소(Make-up room)

- 하우스키핑 서비스를 원하는 경우 “make up room” 버튼을 눌러야 합니다.

미니바

- 투숙객당 매일 무료 생수 2 병이 제공됩니다.

객실 내 전화 이용

- 객실 간 통화는 불가능합니다.
- 외부로의 통화는 불가능합니다.
- 샤라쿠 레스토랑: 내선번호 0201.

잠옷

- 투숙 기간 동안 투숙객의 편의를 위해 객실 내 잠옷을 이용할 수 있습니다.

슬리퍼

- 투숙 기간 동안 투숙객의 편의를 위해 객실 내 슬리퍼를 이용할 수 있습니다.

화장실

- 투숙객들은 발생한 모든 화장실 쓰레기를 쓰레기통에 버려야 합니다.
- 그렇지 않은 경우(변기에 쓰레기를 버리는 경우) 변기 고장의 원인이 되며, 불쾌할 뿐만 아니라 고치는 데 오랜 시간이 소요될 수 있습니다.

휠체어

- 예약을 위해 리셉션에 문의하십시오.

모닝콜

- 투숙 기간 동안 투숙객의 편의를 위해 객실 내 알람 시계를 이용할 수 있습니다.

카드키

- 카드 파워 스위치에서 카드키를 제거하는 경우, 30 초 후 객실 내 전력이 자동으로 차단됩니다.

<수영장 규칙 및 규제 사항>

1. 운영 시간은 오전 6시부터 오후 9시(21시)까지입니다.
2. 수영장 입장 전 간단한 샤워를 해 주십시오.
3. 수영장 안내 요원이 없습니다. 수영장 이용 시 주의를 기울여 주시기 바랍니다.
4. 16세 미만의 투숙객은 이용 시 어른과 동반하여야 합니다.

5. 흡연은 금지됩니다.
6. 떠나기 전 개인 소지품을 다시 한번 확인하여 주십시오.
7. 수영 중에는 안경 또는 콘택트 렌즈를 착용하지 마십시오.
8. 휴대폰을 사용하거나 타인을 촬영하지 마십시오.
9. 뽀족한 물건 사용, 공놀이, 워터건, 쓰레기 폐기, 시끄러운 음악 등은 금지됩니다.
10. 기저귀, 슬리퍼, 외부 신발, 샌들, 오리발, 스노클, 웨트슈트, 악세서리 등을 착용하지 마십시오.
11. 음주 시, 혹은 약물 복용 시 수영하지 마십시오.
12. 수영복을 꼭 착용 해 주시기 바랍니다. 상의 탈의 및 누드 선택은 금지됩니다.
13. 선텐 오일을 바른 경우 수영장 이용을 금합니다.
14. 데크 চে어는 선착순으로 이용할 수 있습니다.
15. 사용한 타월은 타월 바에 놓아주시고, 수영장 밖으로 타월을 반출하지 마십시오.
16. 달리기, 다이빙, 점프는 엄격히 금지됩니다.
17. 식품, 주류, 음료는 허용되지 않습니다.
18. 깨지기 쉬운 물건을 가져오지 마십시오.
19. 호텔 측에서는 개인 소지품의 분실, 손상 또는 어떠한 사고에 대해서도 책임을 지지 않습니다.
20. 열, 기침, 호흡곤란, 감염 및 피부병이 있는 경우 수영장을 이용하지 마십시오.
21. 호텔 측에서는 기상 상황 또는 유지 보수를 이유로 수영장을 폐쇄할 수 있습니다.
22. 투숙객은 수영장을 깔끔하게 유지할 수 있도록 협조해야 합니다. 수영장이 심각하게 오염된 경우 호텔 측에서는 청소를 위해 일 회당 10,000,000VND 을 청구할 수 있습니다.

<피트니스 시설 규칙 및 규제 사항>

1. 운영 시간은 오전 6시부터 오후 9시(21시)까지입니다.
2. 운동 기구 사용 방법을 따르십시오.
3. 건강 상태가 적절할 경우에만 기구를 사용하십시오.
4. 피트니스 시설에 적절한 의류를 착용하십시오.
5. 식품, 주류, 음료는 허용되지 않습니다.
6. 흡연은 금지됩니다.
7. 16세 미만의 투숙객은 피트니스 시설을 이용할 수 없습니다.

8. 호텔 측에서는 피트니스 시설 이용 시 발생할 수 있는 상해, 사망, 기타 사고에 책임을 지지 않습니다.
9. 떠나기 전 개인 소지품을 다시 한번 확인하여 주십시오.
10. 운동 기구 손상 등 문제가 있는 경우 즉시 리셉션에 보고해 주십시오.
11. 운동 기구 사용 후 닦아 주시기 바랍니다.

<제한>

1. 호텔에서 허가받은 투숙 목적 이외의 목적으로 객실을 사용해서는 안 됩니다.
2. 객실, 복도 또는 기타 시설에서 난방 또는 요리를 위해 직화 용품을 사용해서는 안 됩니다.
3. 객실 내 흡연은 엄격히 금지됩니다. 해당 사항을 준수하지 않은 경우 건당 4,000,000VND 의 벌금이 청구됩니다.
4. 방문 가능 시간은 매일 오전 7시부터 오후 9시(21시)까지입니다. 오후 9시(21시) 이후에는 예약 및 등록된 투숙객만이 객실에 머무를 수 있습니다.
5. 특별한 사유 없이 호텔이나 객실 내 가구 및 시설을 이동하지 마십시오.
6. 허가 없이 호텔이나 객실 내 시설의 현 상태를 변경하지 마십시오.
7. 보관실, 기계실, 비상계단 (비상시 제외), 이외 직원 전용 공간에 출입하지 마십시오.
8. 다음의 소지품을 호텔에 가져오지 마십시오
 - a. 개(장애인 안내견 제외), 고양이, 새, 기타 동물, 애완동물
 - b. 심각한 냄새가 나는 것
 - c. 너무 무겁거나 너무 많은 양의 물건
 - d. 총, 칼, 기타 무기류
 - e. 폭발성, 휘발성 기름, 또는 기타 인화성 물질 또는 타기 쉬운 물건
 - f. 타 투숙객의 안전을 해칠 위협이 있다고 판단되는 기타 물건
9. 다른 투숙객에게 불편을 초래할 수 있는 소리 지르기, 노래 부르기, 층간 소음 등을 유발하는 행동 등을 금합니다.
10. 호텔 또는 객실 내에서 도박, 기타 부도덕한 행위 및 공공의 안전을 해칠 수 있는 행위를 금지합니다.
11. 광고, 홍보물을 무단으로 배포하는 행위, 상행위, 영업 행위 등을 금지합니다.
12. 허가 없이 전단을 배포하거나 서명을 받는 행위, 정치적, 종교적 시위나 집합, 단체나 조직의 위력 과시 행위, 그러한 행위에 협력하거나 방조하는 행위를 금지합니다.
13. 타 투숙객에게 불편을 초래할 수 있다고 판단되는 선전용 트럭, 개조된 자동차 또는 기타 그러한 차량을 호텔 내에 주차하지 마십시오.
14. 복도 및 로비에 개인 소지품을 두어서는 안 됩니다.
15. 호텔 또는 객실 내에서 다른 투숙객에게 피해를 줄 수 있는 사진 및 비디오 촬영을 금합니다.

16. 허가 없이 상업용으로 호텔 내부를 촬영하는 것을 금합니다.
17. 폭행, 상해, 협박, 갈취, 사기, 업무 방해, 부당한 요구 및 이와 유사한 행위를 금합니다.
18. 이의 호텔이 부적절하다고 판단되는 행위를 금지합니다.

<주의 사항>

1. 일반적으로 호텔에서 보관하는 물품은 소유자로부터 별도 요청이 없는 경우 3 개월 후 폐기됩니다.
2. 일반적으로 호텔은 분실물 처리 방법에 대해 소유자의 연락을 일정 기간 기다립니다. 소유자 측에서 지시 사항을 전달하는 데 실패하거나 소유자를 찾을 수 없는 경우, 귀중품 및 개인 정보를 포함한 물품들은 6 개월 후 호텔 정책에 따라 처리되며, 기타 물품은 발견일로부터 3 개월간 보관 후 폐기됩니다. 다만 식품, 음료, 잡지 및 여타 위생에 해로울 수 있는 물품들은 발견일, 당일 폐기됩니다. 개봉하지 않은 음료의 경우 체크아웃 일자로부터 1 주 후에 폐기됩니다.
3. 투숙객의 행위로 호텔의 서비스 혹은 타 투숙객의 권리나 재산권이 보호받아야 하는 경우, 호텔 측에서는 경찰 또는 기타 관련된 당해 기관에 보고하거나 기타 적절한 조치를 취할 수 있습니다.
4. 호텔 측에서 투숙객의 건강 또는 생명이 위험하다고 판단하는 경우, 투숙객의 의사와는 관계없이 호텔 측에서 앰블런스를 부를 수 있습니다. 관련 제반 비용은 투숙객이 지불합니다.
5. 카드키 분실 후 체크아웃 시까지 찾지 못하는 경우, 분실 카드키 개수 당 200,000VND 이 부과됩니다.

<서비스 거부>

1. 조직범죄 단체 및 그 구성원, 관련자 및 기타 조직범죄에 연루된 경우.
2. 해당 당사자가 조직범죄 단체에서 운영하는 단체 혹은 기업에 연루된 자인 경우.
3. 반사회적 세력이거나, 해당 세력의 일원이거나 관련자인 경우.
4. 개인이 약물 사용 혹은 투여량 감소 등을 이유로 본인의 안전을 보장할 수 없으며 타 투숙객에게 두려움이나 불편을 초래할 위험이 있는 경우.
5. 개인이 호텔로부터 어떠한 행위로 인하여 경고를 받고 그러한 행위를 즉시 중지하지 않은 경우.
6. 개인이 숙박 기간 동안 숙박 계약 정산을 하지 못한 경우.