

호텔 숙박 이용 약관

1 조 (적용 범위)

- 호텔과 게스트(호텔에 투숙하려는 개인을 포함, 이하 “게스트”) 간 체결된 숙박 계약(“숙박 계약”)은 본 이용 약관의 조항에 따라야 하며, 본 이용 약관에 명시되지 않은 사항은 태국법 및 규정, 태국의 일반적 관습에 따른다.
- 호텔이 규정하고 객실에 제공되는 호텔 시설 이용 규칙 외에 숙박 계약과 관련하여 호텔이 게스트에게 제공한 사용 안내 및 주의사항이 있다면 이러한 안내 및 주의사항은 이용약관의 일부를 구성하는 것으로 간주된다.
- 적용되는 법 및 규정, 일반적으로 허용되는 관행을 위반하지 않는 선에서 호텔이 게스트와 특별 계약(“특별 계약”)을 체결하는 경우, 앞 문단의 조항에도 불구하고 특별 계약의 이용 약관이 우선권을 갖는다.

2 조 (숙박 계약 신청)

- 숙박 신청(“신청”)을 실숙박 이전에 접수한 경우, 호텔은 게스트에게 다음 사항을 구체적으로 명시하도록 요청할 수 있다:
 - 게스트의 이름 및 전화번호 (계약 정보);
 - 숙박일수 및 도착 예정 시간;
 - 숙박 요금(일반적으로 부록 1(숙박 요금 세부 사항)에 나열된 기본 숙박 요금 기준);
 - 이메일 주소;
 - 동반인을 포함한 게스트의 수 (성인 및 아동);
 - 게스트의 주소;
 - 결제 방법 (신용카드 소지자 이름); 및
 - 호텔에서 필요하다고 간주하는 기타 정보.
- 게스트가 전항 (2)호에 기입한 일수 이상으로 숙박을 지속하고자 하는 경우, 이는 요청한 시간부로 숙박

계약을 새롭게 신청하는 시간 연장으로 간주된다.

3 조 (숙박 계약 체결 등)

- 숙박 계약은 호텔이 2 조에 정의된 신청을 수락할 때 체결되는 것으로 간주한다. 단, 이는 호텔이 신청을 수락하지 않았다는 사실을 입증한 경우에는 적용되지 않는다.
- 숙박 계약이 전항의 조항에 따라 체결된 상황에서 게스트는 호텔이 정한 금액과 일자에 맞추어 보증금(“보증금”)을 지불해야 한다.
- 보증금은 우선 게스트가 지불할 수 있는 숙박 요금에 배정된다. 게스트가 6 조에 의해 예약을 취소할 경우, 보증금은 부록 2 (위약금)에 설정된 비율에 따라 위약금(취소 수수료)으로 차감되며 손해배상(해당될 경우)으로 순차적으로 차감된다. 단, 보증금의 금액이 위약금 및/혹은 손해배상 금액을 충족하지 못할 경우, 호텔은 숙박 계약에 명시된 일자에 따라 게스트가 호텔에 숙박하고자 한 첫날의 숙박 금액을 게스트에게 결손금으로 청구할 권리가 있다.
- 게스트가 3 조 2 절에 따라 호텔이 지정한 일자 및 금액의 보증금을 지불하지 못한 경우, 숙박 계약은 보증금 지불 실패에 따라 즉시 종료된다.
- 신청 취소의 경우, 보증금 환불은 호텔이 발행한 취소 정책(“취소 정책”)에 따른다.

4 조 (보증금을 요구하지 않는 특별 계약)

- 3 조 2 절의 조항에도 불구하고, 호텔은 숙박 계약 체결 후 보증금 지불을 요구하지 않는 특별 계약을 체결할 수 있다. 의심의 여지를 피하기 위해, 특별 계약은 게스트가 숙박 계약을 체결한 이후에만 효력을 발휘한다. 특별 계약이 존재하는 경우, 숙박 계약과 특별 계약의 이용 약관이 모두 적용되어야 한다.
- 숙박 계약 신청 수락 시 호텔이 의도적으로 보증금을 요구하지 않거나 보증금 지불의 기한을 특정하지 않은 경우, 호텔은 전항의 특별 계약 체결을 수락한 것으로 간주한다.

5 조 (숙박 계약 체결 거부)

호텔은 다음 사건이 발생할 시 신청을 수락하지 않을 수 있다.

1. 숙박 신청이 이용 약관을 준수하지 않은 경우.
2. 가용 객실이 없는 경우.
3. 게스트가 숙박에 관련한 법률 및 규정, 공공질서 및 선량한 풍속을 위반하는 행동을 할 가능성이 있다고 간주하는 경우;
4. 게스트가 다음 (a)부터 (c)까지의 사항에 해당한다고 간주하는 경우:
 - (a)범죄 조직의 조직원, 범죄 조직과 관련된 인물 및 다른 반사회적 세력일 경우;
 - (b)범죄 조직이나 범죄 조직의 조직원이 기업이거나 사업 활동을 통제하는 기타 조직일 경우;
 - (c) 공무원의 범죄 조직 구성원인 경우.
5. 게스트가 명확히 전염병에 걸린 경우;
6. 게스트가 호텔 및 호텔의 직원에게 폭력, 협박, 갈취, 혹은 비합리적인 요구로 위협하거나, 비합리적인 부담을 지우거나, 과거에 비슷한 행위를 한 적이 있다고 간주되는 경우;
7. 불가항력(천재지변, 자연재해, 세계적 유행병, 파업, 테러리스트의 위협 및 활동, 폭동 또는 소요, 정부 통제 및 법률 포함), 시설 고장, 호텔의 통제에서 벗어난 모든 상황 혹은 기타 불가피한 사유로 인해 호텔이 숙박을 제공할 수 없을 경우.
8. 게스트가 술 및 마약에 취해있거나, 다른 게스트를 방해할 수 있는 극도의 비정상적 행동을 한다고 간주될 경우, 또는 게스트가 다른 게스트를 상당히 불편하게 하거나 그럴 우려가 있는 방식으로 행동한다는 합리적인 근거가 있을 경우.
9. 게스트의 신체 및 의류가 눈에 띄게 불결하여 다른 게스트에게 문제를 발생시킬 수 있다고 간주될 경우.
10. 게스트가 “제품 판매” 등의 행위로 게스트 자신 또는 제 3 자의 이익을 위해 수익 창출의 목적으로 객실을 예약했다는 사실을 숨긴 경우.
11. 게스트가 본 이용 약관의 조항을 준수하지 않거나 예약 시 취소 정책 및 지불 정책을 준수하지 않은 경우.
12. 허용되는 태국 법률에 명시된 다른 상황인 경우.

6 조 (게스트의 계약 취소 권리)

- 게스트는 취소 정책에 따라 숙박 계약 또는 특별 계약을 취소할 수 있다.
- 게스트가 게스트의 귀책사유로 인해 숙박 계약의 전부 또는 일부를 취소할 경우, 호텔은 부록 2 (위약금)에 설정된 비율에 따라 위약금을 부과할 권한을 갖게 된다. 호텔이 게스트로부터 보증금을 받은 경우, 보증금은 3 조 3 절에 의거하여 위약금에 배당된다. 호텔이 4 조에 의거하여 게스트와의 특별 계약을 체결한 경우, 게스트는 특별 계약 시 호텔이 명시한 요율에 따라 취소 수수료를 지불한다.

- 게스트가 숙박일의 오후 10 시까지, 또는 도착 예상 시간 2 시간 이후까지 도착하지 않을 경우(게스트가 사전에 도착 예상 시간을 고지한 경우) 둘 중에 무엇이든 먼저 발생한 시간에 호텔은 사전 고지 없이 숙박 계약 또는 특별 계약을 종료할 권한을 갖는다. 의심의 여지를 피하기 위해 이의 취소는 3 조 3 절에 따라 호텔이 위약금 및/혹은 손해배상을 청구할 권한을 침해하지 않는다.

7 조 (호텔의 계약 취소 권리)

- 호텔은 다음 사건이 발생할 시 숙박 계약 및 특별 계약을 취소할 수 있다.
 1. 게스트가 숙박에 관련한 법률 및 규정, 공공질서 및 선량한 풍속을 위반하는 행동을 할 가능성이 있다고 간주하거나 게스트가 이러한 행위를 저질렀다고 간주하는 경우,
 2. 게스트가 다음 (a)부터 (c)까지의 사항에 해당한다고 간주하는 경우:
 - (a) 범죄 조직, 범죄 조직원, 범죄조직에 관련된 인물, 범죄 조직 연관 조직, 기타 반사회적 세력일 경우;
 - (b) 범죄 조직이나 범죄 조직의 조직원이 기업이거나 사업 활동을 통제하는 기타 조직일 경우;
 - (c) 임원이 범죄 조직원으로 분류되는 기업.
 3. 게스트가 다른 게스트를 상당히 불편하게 하거나 그럴 우려가 있는 방식으로 행동할 경우.
 4. 게스트가 명확히 전염병에 걸린 경우.
 5. 게스트가 호텔 및 호텔의 직원에게 폭력, 협박, 갈취, 혹은 비합리적인 요구로 위협하거나, 비합리적인 부담을 지우거나, 게스트가 과거에 비슷한 행위를 한 적이 있다고 간주되는 경우.
 6. 불가항력(천재지변, 자연재해, 세계적 유행병, 파업, 테러리스트의 협박 및 활동, 폭동 또는 소요, 정부 통제 및 법률 포함), 시설 고장, 호텔의 통제에서 벗어난 모든 상황 혹은 기타 불가피한 사유로 인해 호텔이 숙박을 제공할 수 없을 경우.
 7. 게스트가 술 및 마약에 취해있거나, 다른 게스트를 방해할 수 있는 극도의 비정상적 행동을 한다고 간주될 경우, 또는 게스트가 다른 게스트를 상당히 불편하게 하거나 그럴 우려가 있는 방식으로 행동한다는 합리적인 근거가 있을 경우.
 8. 게스트가 객실 또는 호텔 내 흡연이 금지된 곳에서 흡연한 경우, 소화 장비를 허락 없이 조작한 경우, 혹은 호텔 시설 이용 규칙(화재 예방에 필요한 사항으로 한정)과 같이 호텔에서 명시한 기타 금지된 행위를 한 경우.
 9. 게스트가 “제품 판매” 등의 행위로 게스트 자신 또는 제 3 자의 이익을 위해 수익 창출의 목적으로 객실을 예약했다는 사실을 숨긴 경우.
 10. 게스트가 10 조에 명시된 호텔 시설 이용 규칙을 준수하지 않거나, 11 조에 정의된 금지된 행위를 한 경우.
 11. 게스트가 본 이용 약관의 조항을 준수하지 않거나 예약 시 취소 및 지불 규칙을 준수하지 않은 경우.

12.게스트가 호텔에 괴저성 및 비슷한 항목을 포함하여 대마초, 위험한 물체, 유해 혹은 독성 물체, 불법 물체 등을 소유, 이용, 타인에게 허용한 경우.

13.허용되는 태국 법률에 명시된 다른 상황인 경우.

- 호텔이 전항의 규정에 따라 숙박 계약 또는 특별 계약을 취소한 경우, 호텔은 게스트가 아직 받지 못한 숙박 서비스를 제공하지 않아도 되며, 취소와 관련 또는 취소로 인해 발생한 손해에 책임을 지지 않는다.

8 조 (숙박 등록)

- 숙박일에 게스트는 호텔의 프론트 데스크에서 다음 항목을 등록해야 한다.

(1) 2 조 1 절의 항목

(2) 태국 거주자의 경우 게스트는 신분증을 보여주어야 한다. 단, 게스트가 태국 내 거주 허가를 받지 않은 경우, 전항에 명시된 등록 외에도 게스트는 스캔 또는 다른 수단을 사용하여 여권 사본을 제출하고 국적, 여권 번호, 입국항, 입국일자를 확인하도록 요청받을 수 있다.

(3) 출발일 및 출발 예정 시간

(4) 호텔이 적절하다고 간주하는 기타 사항

- (i) 게스트가 숙박 바우처, 수표와 같이 현금 이외의 결제 형식으로 13 조의 요금을 지불하고자 하는 경우, (ii) 객실 요금이 기업 등으로 전송되는 경우, 혹은 (iii) 체크인 이전에 이미 결제가 완료된 경우, 게스트는 관련 항목/증거를 등록 시 호텔에 제출해야 한다.

9 조 (객실 이용 시간)

- 게스트는 도착일 14:00 시부터 출발일 12:00 시까지 객실을 이용할 수 있다. 단, 연속 숙박의 경우 게스트는 도착일과 출발일을 제외하고 하루 종일 객실을 이용할 수 있다.

- 전항의 조항에도 불구하고, 호텔은 객실 가용성에 따라 전항에 명시된 시간 이상으로 게스트가 객실을 사용하도록 허가할 수 있다. 이 경우, 다음의 추가 요금이 부과된다.

1. 12:00 - 18:00 에는 호텔 공식 웹사이트에서 확인할 수 있는 요금의 50%가 추가로 부과된다.

2. 18:00 이후에는 호텔 공식 웹사이트에서 확인할 수 있는 요금이 전액 부과된다.

- 호텔은 소테츠(Sotetsu) 회원에게는 레이트 체크아웃의 특권을 제공할 수 있다 (13:00).

10 조 (호텔 시설 이용 규칙 등의 준수)

게스트는 호텔에 숙박하는 동안, 호텔이 고지한 바와 같이 호텔 시설 및 유틸리티 사용에 관련한 이용 약관을 반드시 준수해야 한다.

11 조 (금지 행위)

- 게스트는 직접 혹은 제 3자 사용을 통해 다음 중 어떠한 행동도 하면 안 된다.
 1. 호텔 숙박 신청 및 등록 시 허위 정보를 제공 및 등록
 2. 결제 시 도난된 신용 카드와 같은 사기 결제 수단 사용
 3. 타인 명의의 개인 정보 혹은 소테츠 호텔 멤버십 혜택의 미허가 취득 및 사용
 4. 호텔의 허가 없이 사업 목적으로 호텔 이용
 5. 대규모 예약 후 대규모 취소, 또는 비슷한 행위
 6. 정당한 사유 없이 반복적인 예약 및 취소, 또는 비슷한 행위
 7. 호텔 및 호텔 그룹 사칭, 혹은 이러한 결과로 오해할 수 있는 행위
 8. 시스템 및 기타 커뮤니케이션 시설에의 미허가 접근, 또는 비슷한 행위
 9. 유해한 컴퓨터 프로그램 전송 및 업로드, 또는 비슷한 행위
 10. 호텔 내 장비, 시설, 유틸리티 제거, 훼손, 파괴, 또는 비슷한 행위
 11. 사회적으로 허용되는 규범 이상의 요구, 또는 호텔 및 직원에 대한 모략, 명예훼손, 협박, 괴롭힘, 혹은 소셜 네트워킹 사이트에 선동적인 발언 포스팅, 또는 비슷한 행위를 하여 호텔 및 호텔 그룹의 신용, 평판, 브랜드에 해를 끼치거나 업무를 방해하는 행위
 12. 호텔 및 직원에 대한 폭력, 협박, 갈취, 기타 위협적이고 비합리적인 요구를 하는 행위.
 13. 다른 게스트, 타인, 호텔 및 호텔 그룹에 불편, 손상, 손해를 유발하거나 유발할 수 있는 행위.
 14. 게스트, 타인, 호텔 및 호텔 그룹의 저작권, 상표권, 기타 지적재산권, 개인정보, 인격권, 기타 권리를 위반하거나 위반할 위험이 있는 행위.
 15. 공공질서 및 도덕을 위반하는 행위, 범죄 행위, 법률 및 규정을 위반하는 행위 혹은 이러한 행위로 이어질 수 있는 행위.
 16. 범죄 조직 등의 세력을 보여주거나, 이를 지지 및 조장하는 행위.
 17. 본 이용 약관의 조항을 위반하는 행위.
 18. 호텔 시설 이용 규칙 조항을 위반하는 행위.

19. 호텔에서 부적절하다고 간주하는 기타 행위

- 전항에 명시된 행위의 결과로 인해 호텔에 손해가 발생할 경우, 호텔은 게스트에게 이러한 손해에 대한 손해배상을 청구할 권한이 있다.

12 조 (영업 시간)

- 호텔의 프론트 데스크 및 출납계와 같은 주요 시설의 영업 시간은 다음과 같다. 기타 시설의 상세한 영업 시간은 제공된 팸플릿, 다양한 장소에서의 공지, 객실 내 서비스 방침 등에 명시된다.

1.주 출입문	24 시간
2.리셉션	24 시간 (체크인, 체크아웃, 고객 정보)
3.피트니스 센터	07:00 - 22:00
4.짐	07:00 - 22:00
4.무료 주차	24 시간
6.세탁 시설	24 시간

- 전항에 설정된 시간은 합리적인 방법을 통해 게스트에게 고지 후 호텔 측의 독점 재량으로 변경될 수 있다.

13 조 (요금 지불)

- 게스트가 지불해야 할 숙박 요금 및 기타 비용(이하 “숙박 요금”)은 부록 1(숙박 요금 세부 사항)에 나열되어 있다.
- 숙박 요금은 도착 시 또는 호텔의 요청이 있을 때 프론트 데스크에서 지불하며, 태국 바트화 혹은 쿠폰, 신용카드, QR 스캔 및 송금 등과 같이 호텔이 허용하는 기타 수단으로 지불이 이루어진다. 송금의 경우 결제 증명서를 보여주어야 한다.
- 호텔이 객실을 제공하고 사용할 수 있게 정리한 후에는 게스트가 호텔에서 숙박하지 않더라도 숙박 요금이 부과된다.
- 조식, 중식, 석식, 보조 서비스를 포함한 호텔 이용을 예약한 경우, 호텔은 게스트의 서비스 이용 여부와 관계없이 요금을 부과한다.

14 조 (호텔의 책임)

- 호텔은 숙박 계약 및 관련 계약 하 의무 수행 및 비수행과 관련되거나 이로 인해 게스트에게 유발된 손해에 책임을 진다. 단, 손해의 원인이 호텔의 잘못 혹은 부당한 위배 행위에 기인한 경우에 한한다.
- 게스트에게 객실을 제공할 호텔의 책임은 게스트가 호텔의 프론트 데스크에서 체크인 등록을 완료한 순간부터 시작하며 체크아웃 시간에 종료된다.
- 호텔은 예상치 못한 화재와 관련한 책임 보험 정책의 보장을 받는다.

15 조 (예약한 객실의 비가용성 처리)

- 호텔이 호텔의 귀책 사유로 인해 게스트에게 예약한 객실을 제공할 수 없을 경우, 호텔은 게스트의 이해를 받아 실행 가능한 선에서 동일하거나 이에 해당하는 규격의 숙박을 준비하고자 하는 합리적인 노력을 기울여야 한다.
- 다른 숙박을 준비할 수 없을 경우, 호텔은 게스트에게 부록 2 에 정의된 위약금에 해당하는 손해배상금을 지불해야 하며 배상은 손해로 간주한다. 의심의 여지를 피하기 위해, 불가항력적인 사건과 같이 호텔이 게스트에게 객실을 제공할 수 없는 이유가 호텔의 귀책 사유가 아닐 경우, 호텔은 게스트에게 배상할 책임을 지지 않는다.

16 조 (보관 물품 처리 등)

- 게스트는 모든 귀중품을 객실 내 안전 금고에 보관하도록 합니다.
- 16 조 4 절에 따라 호텔은 (i)귀중품 분실 및 손상이 호텔의 귀속 사유거나 호텔의 중대한 과실로 인해 발생한 경우, (ii)게스트가 이미 호텔에 귀중품을 보관했으며 사전에 종류 및 가격을 알린 경우, 고객이 만족하는 선으로 “귀중품”의 분실 및 손해에 대해 게스트에게 전액 배상하는 것에 동의한다. 단, 분실 및 손상이 호텔 측의 잘못 혹은 중대한 과실에 기인하나 게스트가 보관 시 “귀중품”의 종류와 가격을 명시하지 않았다면, 호텔은 게스트에게 1 회 최대 5,000 바트화까지 “귀중품” 분실 및 손해에 대해 배상한다. 물품의 “가치”는 호텔의 단독 재량으로 결정한다.
- 호텔은 미술품, 골동품, 쉽게 손상되는 기타 물품의 보관을 수락하지 않는다.
- 호텔은 다음 사건에 대해서는 분실 및 손해에 대해 책임지지 않는다:
 - a. 불가항력을 포함해 호텔의 합리적인 통제에서 벗어난 상황으로 인해 발생한 분실 및 손상
 - b. 게스트 또는 게스트와 관련된 인물로 인해 발생한 분실 및 손상
 - c. 게스트 숙박 전, 혹은 호텔 외부에서 발생한 분실 및 손상
 - d. 물품의 기존 상태로 인해 발생한 분실 및 손상

- e. 원고, 건축 계획도, 도면, 텍스트, 기타 비슷한 특성의 물품이나 컴퓨터 소프트웨어의 분실 및 손상, 및
- f. 16 조에 명확히 명시되어 있지 않은 분실 및 손상.

17 조 (게스트의 짐 및 개인 물품 보관)

- 게스트의 짐이 숙박 전 미리 도착할 경우, 호텔이 게스트 도착 이전에 이를 합의한 경우에만 짐을 보관하는 것이 호텔의 책임이며 게스트가 체크인할 때에 프런트 데스크에서 게스트에게 짐을 인도해야 한다.
- 게스트가 체크아웃한 후 짐이나 개인 물품이 남겨진 경우, 호텔은 원칙적으로 소유자가 호텔에 이와 관련해 문의할 때까지 기다린다. 소유자가 관련 안내를 제공하지 않거나 짐이나 개인 물품을 남겨두고 7 일 이내에 소유자를 확인하지 못할 경우, 귀중품 및 개인 정보가 담긴 물품은 프런트 오피스 매니저나 호텔 지배인에게 보고된다. 의심 및 위험이 있는 경우 호텔은 즉시 이를 현지의 경찰서에 신고한다. 분실 후 귀중품은 최대 12 개월, 비귀중품은 최대 3 개월까지 보관 후 처리한다. 단 식음료, 담배, 잡지 등과 같이 위생 환경에 손상을 주는 물품의 경우 분실 식별하고 24 시간 후에 폐기한다.
- 짐은 숙박 중 셀프 보관함(self-locker)에 보관할 수 있다. 또한 보관함은 안전 확인을 위해 고지 없이 열거나 닫을 수 있다.
- 이전 3 개의 절에 해당하는 경우 게스트의 짐 및 물품을 보관해야 하는 호텔의 책임은 1 절의 경우 15 조 1 절의 조항, 2 절과 3 절의 경우 15 조 2 절의 조항에 따라야 한다.

18 조 (시설 관리(하우스키핑))

- 게스트로부터 청소가 필요하지 않다는 요청을 받아도, 호텔은 4 일에 1 회 위생 조건을 유지하기 위해 객실을 청소한다. 단, 호텔이 필요하다고 간주할 경우 언제든지 객실을 청소할 수 있다. 또한 호텔은 청소일이 아니더라도 객실 유지보수, 합법적 점검, 응급 상황에 객실에 출입할 수 있다.
- 게스트는 전항에 설명된 객실 청소를 거부할 수 없다.

19 조 (커뮤니케이션 장치/컴퓨터 네트워크)

- 호텔의 커뮤니케이션 시설 및 컴퓨터 네트워크의 사용은 고객의 책임 부담하에 이루어진다. 시스템 고장 및 기타 사유로 인해 사전 고지 없이 서비스가 중단, 연기 및 종료될 수 있다. 호텔은 커뮤니케이션 장치 또는 컴퓨터 네트워크 사용 중 시스템 고장 및 기타 사유로 인해 발생한 서비스 중단의 결과로 게스트에게 발생한 손해에 대해 책임지지 않는다.

- 호텔이 부적절하다고 간주하는 방식으로 게스트가 이동통신 장치 및 컴퓨터 네트워크를 사용함으로써 인해 호텔 및 타인에게 손해가 발생한 것으로 예상되거나 손해가 발생한 경우, 호텔은 즉시 게스트에게 서비스 사용 중단과 발생한 손해에 대한 배상을 요청한다.

20 조 (주차 책임)

- 호텔은 어떠한 상황에서도 게스트가 호텔 영업장 내 주차장을 사용할 때 게스트의 차량을 보관할 책임이 없으며, 이는 호텔에 차량의 열쇠가 보관되어 있는지의 여부와 관계없이 단순히 호텔이 주차 공간을 제공하는 것으로만 간주한다.
- 게스트가 호텔의 주차장을 사용할 때, 차량의 열쇠가 호텔에 보관되어 있는지의 여부와 관계없이 호텔 및 관련 인물은 게스트를 위해 주차 공간에 게스트의 차량을 주차할 권한을 갖는다. 어떠한 상황에서도 호텔은 게스트 차량 주차로 인해 게스트에게 책임을 지지 않는다.

21 조 (게스트의 책임 및 의무)

- 게스트는 고의적인 위반 행위 및 게스트의 과실로 인해 호텔에 손해를 입힌 경우 시설 수리, 매출 기회 손실 등을 포함하나 이에 국한되지 않는 형태로 이를 배상한다.
- 호텔은 게스트가 본 이용 약관을 준수하지 않아 발생한 사고 및 손해에 대한 책임을 지지 않는다.
- 게스트는 체크인 및 체크아웃 시 모든 호텔의 안내를 준수해야 한다.

22 조 (의무 제한)

- 호텔은 본 이용 약관 또는 기타 사용 약관의 다른 조항에 고지된 면책 사항에 해당하는 사건에 대해서는 의무를 지지 않는다.
- 이와 반대되는 내용에도 불구하고 호텔은 계약에 따라, 불법적 상황에서 또는 법적 이론 내에서 본 이용 약관, 숙박 계약, 특별 계약 혹은 이와 관련된 기타 합의 및 계약과 관련하여 이로 인하여 발생한 수익 및 이익 손실, 생산 중단 및 비슷한 경제적 손실, 또는 모든 직간접적, 특수, 부수적, 징계, 결과적 및 비슷한 손해에 대해 게스트에게 책임을 지지 않는다. 호텔은 실제로 게스트가 지불한 숙박 요금을 초과한 게스트의 청구에 책임을 지지 않는다.

23 조 (당국 신고)

- 게스트의 이용 약관 및 기타 이용 규칙 위반으로 인해 호텔과 다른 게스트의 권리, 재산, 서비스 등을 보호하기 위해 필요한 경우, 호텔은 경찰 또는 관련 당국에 이를 알리는 것과 같은 적절한 조치를 취한다.
- 호텔이 게스트의 건강이나 생명에 심각한 영향이 있다고 판단하거나 응급 상황이라고 판단할 경우, 호텔은 게스트의 동의와는 관계없이 응급 이송 수단을 요청할 수 있다.

24 조 (이용 약관 수정 등)

- 본 이용 약관의 내용은 고지 없이 변경될 수 있다. 공식 웹사이트에서 최신 정보를 확인해야 한다.
- 본 이용 약관 변경 후 게스트가 호텔을 이용한다면 수정된 약관에 동의하는 것으로 간주한다.
- 전항에도 불구하고, 변경 전의 조항은 본 이용 약관 수정 전에 체결된 숙박 계약에 적용된다.

25 조 (법률분리)

- 본 이용 약관 및 기타 이용 조건 중 어떠한 부분이라도 법과 규정에 기반하여 유효하지 않다고 판단될 경우, 해당 부분을 제외한 본 이용 약관 및 기타 이용 조건의 조항은 유효성을 유지한다.
- 본 이용 약관 및 기타 이용 조건 중 일부가 한 게스트와 관련해서는 유효성을 잃고 취소된다 하더라도, 본 이용 약관 및 기타 이용 조건은 해당 게스트 외의 다른 게스트와 관련해서는 유효성을 유지한다.

26 조 (사용 언어)

본 이용 약관 및 기타 이용 조건은 영어와 태국어로 작성된다. 번역본이 참고용으로 제공되지만, 게스트의 국적을 고려하여 호텔이 적절하다고 간주하는 영어 원본만이 계약의 효력을 유지하며 번역본은 어떤 언어라도 효력을 갖지 않는다.

27 조 (협의)

본 이용 약관으로 해결할 수 없는, 호텔 이용 관련 문제가 발생한 경우 호텔과 게스트는 선의로 해당 문제를 토의하고 해결한다.

28 조 (준거법 및 관할 법원)

- 숙박 계약, 본 이용 약관, 이와 관련된 다른 합의 및 계약은 태국법에 의거하며 태국법에 따라 해석된다.
- 존재, 유효성, 해석, 수행, 위반, 종료를 포함한 숙박 계약, 본 이용 약관 및 기타 합의 및 계약으로 인해 발생하거나 이와 관련된 모든 분쟁, 논란, 갈등, 차이, 어려움, 청구(법원 조정 절차 포함)는 상기 계약에 별도로 명시되어 있지 않은 한 태국의 관할 법원에서 해결한다.

부록 1: 숙박 요금 세부 사항

명세서	
숙박 요금	(1) 기본 숙박 요금 (객실 요금 (및 객실 요금 + 조식과 같은 식음료))
고객의 총 지불액	추가 요금 (2) 기타 식음료 ((1)에 포함된 사항 제외)
세금	1 소비세

부록 2: 위약금

계약 종료 고지를 수령한 일자	노쇼, 당일	1 일 전, 2 일 전	3 일 전
위약금 비율	100%	50%	없음

비고

- 비율은 기본 숙박 요금에 부과되는 취소 수수료 요율입니다.
- 계약일수가 원래의 계약보다 단축된 경우, 1 일 취소 수수료는 단축된 일수와 관련 없이 수금합니다.
- 인터넷 등에서 판매한 그룹 예약(10 인 이상) 및 숙박 계획의 일부가 취소될 경우, 취소 수수료는 호텔이

명시한 요율에 따라 별도로 수금합니다. 의심의 여지를 피하기 위해, 본 부록 2 에 명시된 위약금은 적용되지 않습니다.

<호텔 시설 이용 규칙>

호텔의 공공성과 게스트의 안전 및 편안한 숙박 경험을 보장하기 위해, 본 호텔 시설 이용 규칙을 준수해야 합니다. 본 규칙을 준수하지 않을 경우 숙박이 중단되거나 호텔 시설을 이용할 수 없게 될 수 있습니다. 또한 호텔 및 객실 내 장비와 고정물에 손상을 입힐 경우 비용을 부담해야 합니다.

금지 사항

1. 호텔의 허가 없이 숙박 이외의 목적으로 객실을 사용하지 마십시오.
2. 식품 조리 및 데우기 용으로 객실 장비를 오용하는 일을 포함해, 객실, 복도, 기타 공공 구역 내에서 난방 및 조리를 위한 화기 사용을 금지합니다.
3. 흡연은 건물 내 전체, 건물 외부에서는 지정된 구역을 제외하고 모두 금지되어 있습니다.
4. 방문객/게스트가 아닌 사람과의 면담은 로비를 사용해 주십시오. 방문객을 객실로 초대하지 마십시오. 호텔이 지정한 비율의 추가 요금은 개인 회의실 요청 시 적용됩니다.
5. 호텔 또는 객실의 시설이나 고정 시설을 원래 위치에서 불필요하게 옮기지 마십시오.
6. 호텔 또는 객실의 장비 및 고정 시설의 상태를 허가 없이 변경하지 마십시오.
7. 뒤뜰, 기계실, 비상 계단(비상 상황 제외) 및 기타 직원 전용 구역과 같이 허가받은 인물만 접근할 수 있는, 금지 사인이 붙은 직원 구역은 접근하지 마십시오.
8. 건물에 다음 항목은 출입이 불가합니다:
 - (a) 강아지(안내견 제외), 고양이, 소형 조류, 반려동물과 같은 동물;
 - (b) 불쾌하거나 강한 냄새를 방출하는 물품;
 - (c) 과도하게 무겁거나 비싼 물품;
 - (d) 무기(총기, 탄환 포함), 탄약, 불법적인 물품(약물, 마취제 포함), 비슷한 특성의 기타 물품들; 및
 - (e) 화약 및 휘발성 기름처럼 발화하거나 쉽게 발화할 수 있는 물품, 다른 게스트의 안전을 위협할 수 있는 다른 물품.
9. 호텔 또는 객실 내에서 다른 게스트에게 불편함을 초래하는 큰 목소리로 대화, 노래, 시끄러운 울림이 있는 행동, 소음 등의 행위를 삼가 주십시오.
10. 호텔 및 객실 내에서 공공질서와 도덕을 위협하거나 이를 해치는 행위를 삼가 주십시오.
11. 광고 또는 홍보 자료 보여주기, 물품 판매, 허가 없는 사업 활동 등을 삼가 주십시오.
12. 허가 없이 리플렛 배포, 청원 서명, 정치 및 종교적 활동, 집회, 단체나 조직의 세력을 보여주는 행동, 이러한 행동을 지원하거나 격려하는 행동을 금지하고 있습니다.

13. 호텔이 다른 게스트에게 불편함을 초래할 수 있다고 간주하는 차량, 전차, 튜닝 자동차 및 기타 차량을 호텔에 주차하거나 진입시키지 마십시오.
14. 복도나 로비에 소지품을 두고 떠나지 마십시오.
15. 호텔 및 객실 내 다른 게스트에게 불편함을 초래하는 사진 및 영상 촬영은 엄격하게 금지하고 있습니다.
16. 호텔의 허가 없이 사업적인 목적으로 호텔에서 촬영한 사진 및 영상을 배포하지 마십시오.
17. 폭행, 부상, 협박, 갈취, 사기, 영업 방해, 비합리적인 요구로 위협 및 비슷한 행위는 금지되어 있습니다.
18. 호텔이 부적절하다고 간주하는 다른 모든 행위를 삼가 주십시오.
19. 안전 및 보안 장비는 응급 상황을 위해 유지되고 있습니다. 합리적인 사유 없이 해당 장비를 건드리거나 오용하는 경우 벌금이 부과될 수 있습니다.

주의

1. 일반 규정에 따라 보관된 물품은 다른 사항이 명시되어 있지 않은 한 보관 후 3개월 이후 폐기합니다.
2. 게스트의 행동 및 언어로 인해 호텔과 다른 게스트의 권리, 재산, 서비스 등을 보호해야 하는 일이 발생할 경우 호텔은 경찰 또는 관련 당국에 이를 알리는 것과 같은 적절한 조치를 취합니다.
3. 호텔이 게스트의 건강이나 생명에 심각한 영향이 있다고 판단하거나 응급 상황이라고 판단할 경우, 호텔은 게스트의 동의와는 관계없이 응급 이송 수단을 요청할 수 있다.

호텔에 접근할 수 없는 인물

1. 다음 조직 및 개인은 호텔에 입장할 수 없습니다:
 - (a) 범죄 조직, 범죄 조직의 조직원, 범죄 조직과 관련된 단체 및 이와 관련된 당사자.
 - (b) 범죄 조직 및 기업, 혹은 범죄 조직원이 통제하는 사업을 영위하는 단체와 관련된 인물,
 - (c) 반사회적 단체, 반사회적 단체의 회원, 이와 관련된 당사자
2. 약물 등으로 인한 정신 불안정 또는 심신 미약 상태와 같이 자신의 안전을 유지하기 어려운 사람, 또는 다른 고객에게 위협, 공포, 불안감을 느끼게 하는 사람.
3. 호텔로부터 상기 “금지 행위”에 관한 경고를 받고도 즉시 그 행동을 중단하지 않은 사람.